

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

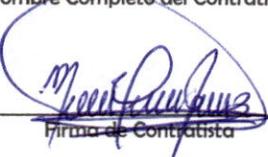
|   |   |                      |                                 |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Michelle Noemí de la Cruz Juárez</u> | CUI:                 | <u>2524187351101</u>            |
| Número de contrato:                               | <u>DGPCYN-029-4176-2023</u>             | Acuerdo Ministerial: | <u>1262-2023</u>                |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>                         | Nit del Contratista: | <u>86733427</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>2698002695</u>                       | Serie:               | <u>3CoFB92C</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>5,000.00</u>                         | Período del Informe: | <u>DICIEMBRE 2023</u>           |
| Monto Total del Contrato                          | <u>6,833.33</u>                         | Plazo del Contrato:  | <u>20/11/2023 al 31/12/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>PARQUE NACIONAL TAKALIK ABAJ</u>     |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Parque Nacional Takalik Abaj de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

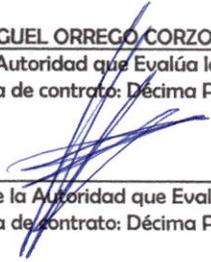
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brinde apoyo en la recepción y atención al visitante.
- Brindé apoyo en la realización de inventarios de las colecciones expuestas en las diferentes lozas.
- Brinde apoyo en la planificación para la organización de exposiciones.
- Brinde apoyo en identificar cada pieza en su Módulo, documentándolo en el listado de piezas de la colección
- Brinde apoyo con el plan de actividades que se realizaran dentro del museo

MICHELLE NOEMI DE LA CRUZ JUAREZ  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LIC. MIGUEL ORREGO CORZO  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 29 de diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

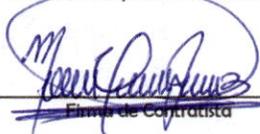
|   |   |                      |                                 |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Michelle Noemí de la Cruz Juárez</u> | CUI:                 | <u>2524187351101</u>            |
| Número de contrato:                               | <u>DGPCYN-029-4176-2023</u>             | Acuerdo Ministerial: | <u>1262-2023</u>                |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>                         | Nit del Contratista: | <u>86733427</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>2698002695</u>                       | Serie:               | <u>3COFB92C</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>5,000.00</u>                         | Período del Informe: | <u>20/11/2023 al 31/12/2023</u> |
| Monto Total del Contrato                          | <u>6,833.30</u>                         | Plazo del Contrato:  | <u>20/11/2023 al 31/12/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <b>PARQUE NACIONAL TAKALIK ABAJ</b>     |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Parque Nacional Takalik Abaj la de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

| Desarrollo Ordenado de Actividades : |   |  |  |  |  |  | Unidad  | Cantidad |
|--------------------------------------|---|--|--|--|--|--|---------|----------|
| a)                                   | Brinde apoyo en la recepción y atención al visitante.   |  |  |  |  |  | Persona | 3        |
| b)                                   | Brindé apoyo en la realización de inventarios de las colecciones expuestas en las diferentes lozas.         |  |  |  |  |  | Listado | 1        |
| c)                                   | Brinde apoyo en la planificación para la organización de exposiciones.                                      |  |  |  |  |  | Plan    | 1        |
| d)                                   | Brinde apoyo en identificar cada pieza en su Módulo, documentándolo en el listado de piezas de la colección |  |  |  |  |  | Pieza   | 255      |
| e)                                   | Brinde apoyo con el plan de actividades que se realizaran dentro del museo                                  |  |  |  |  |  | Plan    | 1        |

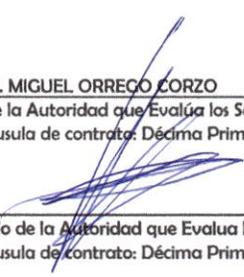
MICHELLE NOEMI DE LA CRUZ JUAREZ

Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

LIC. MIGUEL ORREGO CORZO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                      |                                 |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Michelle Noemí de la Cruz Juárez</u> | CUI:                 | <u>2524187351101</u>            |
| Número de contrato:                               | <u>DGPCVN-029-4176-2023</u>             | Acuerdo Ministerial: | <u>1262-2023</u>                |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>                         | Nit del Contratista: | <u>86733427</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>2698002695</u>                       | Serie:               | <u>3COFB92C</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>5,000.00</u>                         | Período del Informe: | <u>20/11/2023 al 31/12/2023</u> |
| Monto Total del Contrato                          | <u>6,833.33</u>                         | Plazo del Contrato:  | <u>20/11/2023 al 31/12/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>PARQUE NACIONAL TAKALIK ABAJ</u>     |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Parque Nacional Takalik Abaj la de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brinde apoyo en la recepción y atención al visitante.
- Brindé apoyo en la realización de inventarios de las colecciones expuestas en las diferentes lozas.
- Brinde apoyo en la planificación para la organización de exposiciones.
- Brinde apoyo en identificar cada pieza en su Módulo, documentándolo en el listado de piezas de la colección
- Brinde apoyo con el plan de actividades que se realizaran dentro del museo

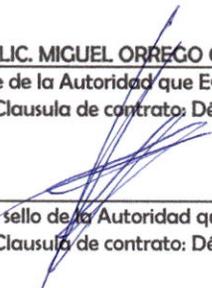
MICHELLE NOEMI DE LA CRUZ JUAREZ

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LIC. MIGUEL ORREGO CORZO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

